

GBO-Release: Was ist neu?



GBO-Release vom 17.03.2020

Kurz-Information

Mit der neuen Version ist das **Dateien-Management** in der GBO vollständig überarbeitet worden.

- Mit der neuen Version ist es möglich, Dateien übersichtlicher abzulegen und die Sichtbarkeit festzulegen.
- Es ist jetzt möglich Dokumente zentral abzulegen und diese für den ganzen Betrieb oder Bereiche des Betriebes zur Verfügung zu stellen.
- Bei den Dateien wird jetzt unterschieden zwischen „Betrieblichen Dateien“ zu Organisationseinheiten und „Anhängen zu Fragen“.
- In der Administration können alle Dateien im neuen Bereich „Dateien-Management“ systematisch und übersichtlich verwaltet werden.
- Der Administrator kann die Sichtbarkeit der Betrieblichen Dateien für verschiedene Benutzergruppen direkt festlegen und verwalten.
- In der Übersicht der Beurteilung können Benutzer Dateien herunterladen, die für ihre Gruppe zur Verfügung gestellt worden sind.
- Bei der Erstellung der Dokumentation werden nur die Dateien mitgeliefert, die für den Bereich gelten und für den Benutzer verfügbar sind.
- **Alle** bereits für Ihre Betriebe in der GBO hinterlegten Dateien wurden in das neue Dateien-Management überführt.

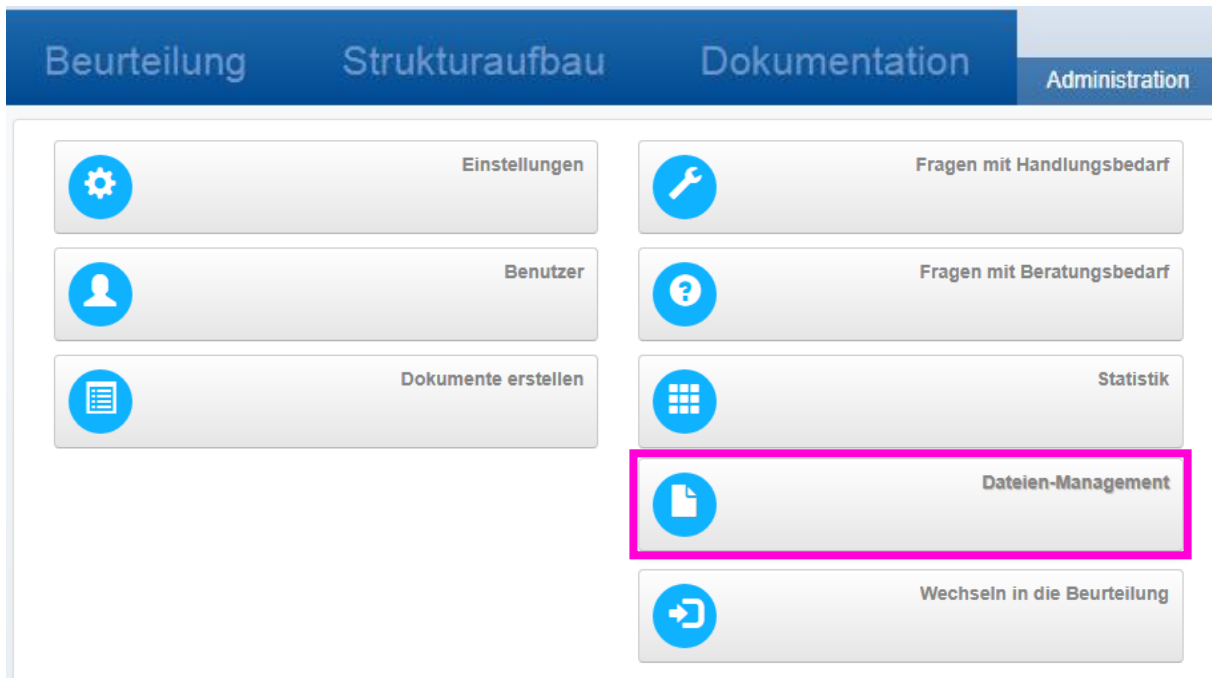


Schauen Sie hierfür auch gern in die aktuelle Version des [Handbuches](#):

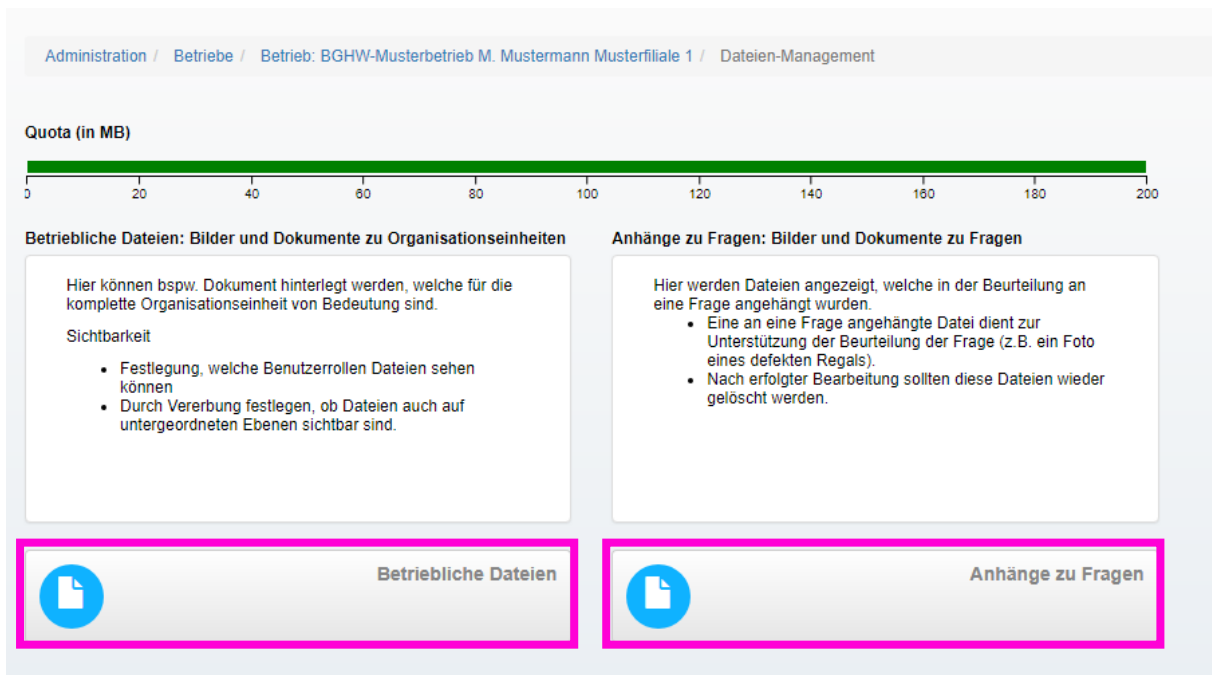


Neue Schaltfläche „Dateien-Management“ in der Administration

In der Administration gibt es ab jetzt eine neue Schaltfläche „Dateien-Management“.



Beim **Klicken** auf die Schaltfläche „Dateien-Management“ gelangt man zu folgender Ansicht:



Hier finden Sie zwei Bereiche vor. Einen Bereich, welcher die „**Betrieblichen Dateien**“ enthält und einen Bereich mit den „**Anhängen zu Fragen**“.

Betriebliche Dateien

„Betriebliche Dateien“ sind Bilder und Dokumente zu Organisationseinheiten.

- Hier können beispielsweise Dokumente hinterlegt werden, die für die komplette Organisationseinheit von Bedeutung sind.
- Die gleiche Datei kann jetzt auch mit verschiedenen Organisationseinheiten verbunden werden. [Anmerkung: im alten System musste die Datei für jede Organisationseinheit einzeln hochgeladen werden].

Für die einzelnen Verbindungen zwischen Organisationseinheit und Datei kann festgelegt werden, welche Benutzergruppen die Datei sehen können.

- Weiterhin kann festgelegt werden, ob eine Datei auch in untergeordneten Organisationseinheiten sichtbar sein soll (Vererbung). Sie können beispielsweise eine Datei zur Organisationseinheit „Unternehmer“ hochladen und verbinden und festlegen, dass diese Datei auch in den untergeordneten Organisationseinheiten (z.B. Unternehmerpflichten, allgemein) angezeigt werden soll.

Anhänge zu Fragen

„Anhänge zu Fragen“ sind Bilder und Dokumente, die in der Beurteilung an eine Frage angehängt wurden (Büroklammer).

- Eine an eine Frage angehängte Datei dient zur Unterstützung bei der Beurteilung der Frage (z.B. ein Foto eines defekten Regals).

Nach erfolgter Bearbeitung sollten diese Dateien wieder gelöscht werden.

Was passiert mit meinen bereits vorhandenen Dateien?

Für die Umstellung auf das neue Dateien-Management ist es notwendig, die bereits vorhandenen Dateien in das neue Modell zu importieren. Wir haben versucht, die bestehenden Daten möglichst passend in das neue System zu übernehmen. Es sind aber unter Umständen Anpassungen Ihrerseits erforderlich.

Alle Dateien selbst bleiben bei der Umstellung erhalten. Sie werden bei der Umstellung nach bestimmten Regeln auf die 2 Bereiche („Betriebliche Dateien“ und „Anhänge zu Fragen“) aufgeteilt.

Alle Dateien, die in der Beurteilung über die Büroklammer angezeigt wurden, sind wie bisher an dieser Stelle verfügbar.

In der neuen Umsetzung ist es nur noch möglich, eine Datei an eine Frage anzuhängen.

Fall 1: Dateien, die zu einer Organisationseinheit hochgeladen wurden und nicht mit einer Frage verbunden sind

Diese Dateien erscheinen in der Administration in Dateien-Management unter „Betriebliche Dateien“.

- Die Dateien sind mit der gleichen Organisationseinheit verbunden, wie im alten System.
- Die Sichtbarkeit der Dateien ist nach der Übernahme auf „Nur Administratoren“ gesetzt.
- Es ist keine Vererbung gesetzt, d.h. die Datei ist nur in der Organisationseinheit sichtbar, in der sie hochgeladen wurde.

Bitte passen Sie die Sichtbarkeit für die Rollen und die Einstellung für die Vererbung an die Erfordernisse in Ihrem Betrieb an.

Fall 2: Dateien, die hochgeladen wurden und mit einer einzigen Frage verbunden sind

Diese Dateien erscheinen in der Administration in Dateien-Management unter „Anhänge zu Fragen“.

- Diese Dateien sind nur an diese eine Frage angehängt.
- Diese Datei können alle Benutzer des Systems, die schreiben können, in der Anwendung über die „Büroklammer“ zu der Frage anzeigen.

Fall 3: Dateien, die hochgeladen wurden und mit mehreren Fragen verbunden sind

Diese Dateien wurden bei der Umstellung der Daten kopiert.

- Die Datei findet sich einmal in „Betriebliche Dateien“ und einmal in Kopie unter „Anhänge zu Fragen“.

Bitte prüfen Sie die einzelnen Dateien und entscheiden Sie, wo diese Datei richtig anzusiedeln ist.

Tipps zur Bereinigung der in das neue Dateien-Management importierten Dateien

Alle Ihre Dateien sind wie gewohnt vorhanden und können weiterhin verwendet werden.

Dateien sind mehrfach vorhanden

Im alten System waren Dateien nur direkt in der Organisationseinheit sichtbar, in der sie verbunden waren. In untergeordneten Organisationseinheiten sind deshalb unter Umständen die gleichen Dateien nochmal hochgeladen worden.

- Tipp: Stellen Sie in einer oberen Ebene ein, dass die Datei auch in untergeordneten Organisationseinheiten sichtbar sein soll. Die unnötigen Kopien können Sie dann löschen.

Benutzer sehen Dateien nicht mehr

Alle Dateien, die nicht nur an eine Frage angehängt waren, kriegen bei der Umstellung der Daten auf das neue System die Sichtbarkeit „Nur Administratoren“.

- Tipp: Bei Dateien, die auch für andere Benutzer sichtbar sein sollen, passen Sie bitte die Sichtbarkeit unter „Administration – Dateien-Management – Betriebliche Dateien“ für die jeweilige Verbindung an. In der Übersicht in der Beurteilung werden den Benutzern die für sie sichtbaren Dateien zum Download zur Verfügung gestellt.